

# **Směrnice rady k hodnocení ředitele Základní a mateřské školy Rychnov u Jablonce n. N.**

Každoroční hodnocení ředitele školy za uplynulý školní rok se zaměří zejména na manažerské zvládnutí celého procesu řízení školy v daném roce. Hodnocení bude rovněž sledovat plnění podmínek pro výkon funkce ředitele školy podle zákona č. 563/2004 Sb., zákon o pedagogických pracovnících, § 5, odst. 2 a § 24, odst. 4, písm. a.

Hodnocení vychází z ustanovení zákona č. 262/2006 Sb. – zákoníku práce a zákona č. 561/2004 Sb. – školského zákona, o jmenování ředitelů škol zřizovaných obcí zřizovatelem.

Každoroční hodnocení ředitele slouží ke kontrole plnění případných doporučení obsažených v závěrečném hodnocení minulého roku a je podkladem pro odměňování.

K hodnocení jsou stanovena kritéria sledující činnost ředitele v jednotlivých oblastech:

## **1. Řídící činnost**

- vedení lidí
- plánování
- kontrolní činnost
- dokumentace školy
- závěry ČŠI k řídicí činnosti

## **2. Řízení pedagogického procesu**

- koncepce školy a její realizace
- úroveň zpracování výroční zprávy a její zveřejnění
- nabídka volitelných a nepovinných předmětů
- účast školy v olympiádách a dalších soutěžích
- informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- práce pedagogické rady
- závěry ČŠI k pedagogickému procesu

## **3. Majetek a finanční zdroje**

- hospodaření s finančními prostředky
- péče o užívaný majetek a jeho obnova
- ekonomické využití prostor školy
- další finanční zdroje (granty, dotace, sponzorské dary)

## **4. Rozvoj mimotřídních a mimoškolních aktivit**

- pořádání školních akcí
- nabídka kroužků
- zapojení do akcí města

## **5. Vytváření image školy**

- internetové stránky
- spolupráce s rodiči
- vztahy s veřejností, vyřizování stížností
- školní časopis

## 6. Vzdělávání zaměstnanců

- vzdělávání ředitele
- vzdělávání pedagogických pracovníků

## 7. Ostatní

- mateřská škola
- školní jídelna
- plnění cílových úkolů, byly-li uloženy
- splnění mimořádného úkolu, byl-li uložen

Vlastní hodnocení provede rada města prostřednictvím *Hodnotícího listu*. Jednotlivá kritéria se posoudí na základě výroční zprávy školy, inspekčních zpráv, z vlastních poznatků a z dalších zdrojů, zejména pohovorem s ředitelem, přičemž se zvolí nejvhodnější charakteristika uvedená v *Hodnotícím listu*. Kritérium 7. *Ostatní* slouží k hodnocení těch skutečností, které se buď nehodí do předcházejících kritérií, nebo mají individuální charakter.

Součet bodů v každé tabulce *Hodnotícího listu* se přenesou do závěrečné tabulky *Souhrnné bodové hodnocení*, kde je základem hodnocení 1. – 6. v průměru (celkový počet dosažených bodů/počet hodnocených kritérií). Zvláštní charakter 7. kritéria tento průměr koriguje do výsledného bodového hodnocení v průměru, ze kterého vyplývá slovní hodnocení:

### A. do průměru 2

Velmi kvalitní s výbornými výsledky školy. Je aktivní, dobře spolupracuje s městem, rodičovskou veřejností a dalšími partnery. Dobře se stará o svěřený majetek.

### B. do průměru 4

Průměrné výsledky školy. V dalším období bude třeba zkvalitnit práci v těchto oblastech:

### C. do průměru 6

Podprůměrné až nevyhovující výsledky. Navrhovaná opatření:

## Hodnotící list ředitele

Jméno a příjmení hodnoceného	Hodnocené období

### 1. Řídící činnosti

Kritérium	1 1 – 2 body	2 3 – 4 body	3 5 – 6 bodů	Hodnocení body
vedení lidí pracovní kolektiv	je zapojován do řízení školy a je motivován k dosahování kvalitních výsledků	dosahuje dobrých výsledků	není běžně zapojen do řízení školy a má problémy v organizaci práce	

<b>plánování</b>	Roční plán práce je dobře zpracován, sledován a vyhodnocen, ostatní plány realizovány	Dlouhodobé i krátkodobé plánování je průměrné nebo plány nejsou plněny či vyhodnocovány	Plánování je podprůměrné a s plány je málo pracováno	
<b>kontrolní činnost</b>	je výborná a účinná	má drobné nedostatky	má silné nedostatky	
<b>dokumentace školy</b>	je vedena plně v souladu s právními předpisy	má drobné nedostatky nebo není pravidelně aktualizována	není úplná nebo není pravidelně aktualizována	
<b>závěry ČŠI k řídicí činnosti</b>	vysoké hodnocení	průměrné hodnocení	s vážnými připomínkami	
<b>Celkem bodů</b>				

## 2. Řízení pedagogického procesu

<b>Kritérium</b>	<b>1 1 – 2 body</b>	<b>2 3 – 4 body</b>	<b>3 5 – 6 bodů</b>	<b>Hodnocení body</b>
<b>koncepce školy a její realizace</b> škola	má kvalitní koncepci a je plně realizovaná	má dobrou koncepci a průběžně se s ní pracuje	koncepce školy je nejasná nebo se nerealizuje	
<b>úroveň zpracování výroční zprávy a její zveřejnění</b>	je zpracována podle pravidel vyhlášky, zveřejněna a průběžně je vyhodnocována	vykazuje drobné nedostatky nebo není průběžně vyhodnocována	vykazuje nedostatky nebo není průběžně vyhodnocována	
<b>nabídka volitelných a nepovinných předmětů</b>	je rozsáhlá	je vyhovující	je podprůměrná a neodpovídá možnostem školy	

<b>účast školy v olympiádách a dalších soutěžích</b>	je pestrá a pokrývá většinu vyučovaných předmětů	škola se účastní některých olympiád a soutěží	je podprůměrná	
<b>informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka</b>	zákonní zástupci žáka jsou pravidelně a prokazatelně informováni	zákonní zástupci žáka bývají informováni	zákonní zástupci žáka nejsou pravidelně či prokazatelně informováni	
<b>práce pedagogické rady</b>	je pravidelná a účinná	je formální	vykazuje nedostatky	
<b>závěry ČŠI k pedagogickému procesu</b>	vysoké hodnocení	průměrné hodnocení	s vážnými připomínkami	
<b>Celkem bodů</b>				

### 3. Majetek a finanční zdroje

<b>Kritérium</b>	<b>1 1 – 2 body</b>	<b>2 3 – 4 body</b>	<b>3 5 – 6 bodů</b>	<b>Hodnocení body</b>
<b>hospodaření s finančními prostředky</b>	je v úplném pořádku	má problémy	vykazuje ztrátu	
<b>péče o užívaný majetek a jeho obnova</b>	je v úplném pořádku	je v pořádku s drobnými nedostatky	má závažné nedostatky	
<b>ekonomické využití prostor školy</b>	je rozsáhlé a racionální	je průměrné	je mizivé či žádné, příležitosti škola nevyužívá	
<b>vyhledávání dalších finančních zdrojů (granty, dotace, sponzorské dary)</b>	pravidelně získává prostředky z jiných zdrojů	prostředky získává občas	prostředky z jiných zdrojů nemá	
<b>Celkem bodů</b>				

### 4. Rozvoj mimotřídních a mimoškolních aktivit

<b>Kritérium</b>	<b>1 1 – 2 body</b>	<b>2 3 – 4 body</b>	<b>3 5 – 6 bodů</b>	<b>Hodnocení body</b>

pořádání školních akcí je	pestré, škola má vytvořené tradice	průměrné	nahodilé s nízkou frekvencí	
nabídka kroužků je	rozsáhlá, pestrá	průměrná	malá, žádná	
zapojení do akcí města je	velké, ředitel přichází s vlastní iniciativou	pasivní	malé	
<b>Celkem bodů</b>				

### 5. Vytváření image školy

Kritérium	1 1 – 2 body	2 3 – 4 body	3 5 – 6 bodů	Hodnocení body
internetové stránky jsou	zajímavé, dobře informující	průměrné	nezajímavé, neaktuální	
spolupráce s rodiči je	průběžná, na velmi dobré úrovni	průměrná	omezena na třídní schůzky a řešení problémových žáků	
vztahy s veřejností, vyřizování stížností	vztahy jsou korektní, stížnosti se vyřizují včas a pozitivně	problémy ve vztazích nejsou řešeny pozitivně	mají problémy, které se řeší pomalu a militantně	
školní časopis je	zajímavý, vychází pravidelně	občasník s průměrným obsahem	není	
<b>Celkem bodů</b>				

### 6. Vzdělávání zaměstnanců

Kritérium	1 1 – 2 body	2 3 – 4 body	3 5 – 6 bodů	Hodnocení body
vzdělávání ředitele	ředitel průběžně prohlubuje	vzdělávání je spíše nahodilé	je minimální, žádné	

	svou pedagogicko u i manažersko u kvalifikaci	nebo s absencí jedné složky		
<b>vzdělávání pedagogických pracovníků</b>	vzdělávání průběžně sleduje a iniciuje	podporuje, ale nechává na zájmu podřízených	nesleduje	
<b>Celkem bodů</b>				

## 7. Ostatní kritéria

<b>Kritérium</b>	<b>1 1 – 2 body</b>	<b>2 3 – 4 body</b>	<b>3 5 – 6 bodů</b>	<b>Hodnocení body</b>
<b>mateřská škola má</b>	velmi dobrou úroveň, je kladně hodnocena veřejností	průměrnou úroveň	celkově podprůměrnou úroveň	
<b>školní jídelna má</b>	neztrátový provoz, nabízí kvalitní jídla, výběr z více pokrmů	dobré hospodaření , nenabízí výběr z více druhů pokrmů, zřídka se objeví oprávněná stížnost na kvalitu pokrmů	ztrátový provoz, nemá výběr z více pokrmů, existují trvalé oprávněné stížnosti na kvalitu pokrmů	
<b>plnění cílových úkolů, byly-li uloženy</b>	splnil řádně	splnil částečně s odpovídajícím odůvodněním	nesplnil	
<b>splnění mimořádného úkolu, byl-li uložen</b>	splnil v termínu	splnil se zpožděním	splnil částečně nebo nesplnil	
<b>Celkem bodů</b>				

### Souhrnné bodové hodnocení

<i>Oblast</i>	<i>Body celkem/počet kritérií</i>	
1. Řídící činnosti		
2. Řízení pedagogického procesu		
3. Majetek a finanční zdroje		
4. Rozvoj mimotřídních a mimoškolních aktivit		
5. Vytváření image školy		
6. Vzdělávání zaměstnanců		
7. Ostatní kritéria		
<b>Celkem</b>		<b>Průměr:</b>

### Pravidla odměňování ředitele školy

Odměna ředitele školy je nenárokovou složkou platu a je vyplácena z rozpočtu školy vyjma zvláštního případu, kdy rozpočet školy na tuto odměnu nestačí (škola nemá doplňkovou činnost nebo pouze nízkou a příspěvková organizace tak nemá fond odměn nebo je pouze mizivý). V tomto případě je odměna vyplácena z rozpočtu zřizovatele – města.

Odměňování ředitele vychází z bodového hodnocení uvedeného v závěru *Hodnotícího listu*. Pro výsledné bodové hodnocení ředitele školy se přiřazují následná rozpětí odměn:

průměr 1 – 2	20 000 – 30 000 Kč;
průměr 2 – 4	10 000 – 20 000 Kč;
průměr 4 – 6	0 - 10 000 Kč.